

Werde Teil unseres Teams!

SkiWelt
WILDER KAISER BRIXENTAL

SÖLL

DIE NACHT IST
SÖLL

Teamassistenz der Betriebsleitung (m/w/d)

Organisationstalent gesucht.

Damit im Hintergrund alles reibungslos funktioniert, braucht es Menschen, die den Überblick behalten, vorausdenken und Dinge selbstständig vorantreiben. Genau dafür suchen wir Verstärkung für unser Team.

Die Berg- & Skilift Hochsöll GmbH & Co. KG ist Teil eines der attraktivsten Freizeit- und Erholungsgebiete Tirols. Als modernes, regional verwurzeltes Seilbahnunternehmen sorgen wir gemeinsam mit einem engagierten Team dafür, unseren Gästen das ganze Jahr über unvergessliche Bergerlebnisse zu bieten.

Im Zuge einer organisatorischen Neuausrichtung wurden die Aufgaben der Personalleitung wieder direkt in die Betriebsleitung integriert. Damit sich die Betriebsleitung verstärkt auf operative und strategische Themen konzentrieren kann, suchen wir eine selbstständige und strukturierte Persönlichkeit für die Teamassistenz der Betriebsleitung. Du übernimmst dabei eigenverantwortlich zahlreiche organisatorische, administrative und personalbezogene Aufgaben und sorgst dafür, dass im Hintergrund alles reibungslos funktioniert.

Dabei arbeitest du eng mit unserem engagierten Führungsteam zusammen. Wir setzen auf kurze Entscheidungswege, Eigenverantwortung und ein unkompliziertes Miteinander. Da die Position neugestaltet wird, hast du die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und die Weiterentwicklung der Rolle gemeinsam mit der Betriebsleitung zu prägen.

Die Position eignet sich besonders für Menschen mit Organisationstalent, die eigenverantwortlich arbeiten möchten und eine flexible Tätigkeit suchen, die sich gut mit Familie und Privatleben vereinbaren lässt.

Das bieten wir dir

- Flexible Teilzeitstelle mit rund 20 Wochenstunden
- Freie und eigenverantwortliche Arbeitszeiteinteilung in Abstimmung mit der Betriebsleitung
- Saisonkarte für Sommer Hexenwasser und Winter für die SkiWelt Wilder Kaiser Brixental
- Stark vergünstigte Saisonkarten für direkte Angehörige (Partner:in und Kinder)
- Freifahrten bei Seilbahnen in ganz Österreich für dich und eine Begleitperson
- Nur wenige planbare Fixtermine im Jahresverlauf
- Möglichkeit, Beruf, Familie und Freizeit optimal zu vereinbaren
- Dienstkleidung
- Vergünstigtes Mittagessen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team und einem einzigartigen Arbeitsumfeld

Werde Teil unseres Teams!

SkiWelt
WILDER KAISER ARIZENTAL

SÖLL

DIE NACHT IST
SÖLL

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Betriebsleitung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Administrative Betreuung unserer Stamm- und Saisonmitarbeiter (Schulungen, Qualifikationsnachweise, bahnärztliche Untersuchungen, Terminorganisation und Dokumentation)
- Organisation der Saisonvorbereitung und -nachbereitung einschließlich Einkleidung, Bekleidungsverwaltung sowie Ausgabe und Rücknahme von Betriebsmitteln
- Erstellung der saisonalen Grunddienstpläne nach Vorgaben der Betriebsleitung
- Erstellung und Pflege von Schulungsunterlagen, Präsentationen und organisatorischen Dokumenten
- Digitalisierung, Verwaltung und laufende Aktualisierung von Dokumenten und Unterlagen
- Mitarbeit bei organisatorischen Projekten sowie laufende Optimierung administrativer Abläufe

Du bringst mit

- Selbstständige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent und die Fähigkeit, mehrere Themen gleichzeitig im Blick zu behalten
- Hohe Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Freude an administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Kommunikationsstärke und ein freundliches Auftreten
- Diskretion und sorgfältiger Umgang mit vertraulichen Informationen
- Idealerweise Erfahrung im administrativen, organisatorischen oder kaufmännischen Bereich
- Freude daran, Verantwortung zu übernehmen und Themen eigenständig voranzutreiben

Eine bestimmte Ausbildung ist für uns nicht entscheidend. Viel wichtiger sind Organisationstalent, Verlässlichkeit und eine selbstständige Arbeitsweise. Berufserfahrung im administrativen Bereich ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung. Auch motivierte Wiedereinsteiger sind herzlich willkommen.

Entlohnung

Die Entlohnung erfolgt gemäß Kollektivvertrag für die Bediensteten der österreichischen Seilbahnen in Lohngruppe C. Die tatsächliche Einstufung richtet sich nach Qualifikation und Erfahrung.

Klingt nach dir?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Sende deine Bewerbung inklusive Lebenslauf an: Betriebsleiter, Julian Fremgen

j.fremgen@skiwelt.at , Tel. 00436648486713

Für Fragen zur Position steht dir die Betriebsleitung unter der angegebenen Telefonnummer gerne zur Verfügung.

